

JONIŠKIO RAJONO ŽAGARĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VYŠNIUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ALINA JASAITIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. (5.14)/N-100
(data)

Žagarė
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Joniškio rajono Žagarės vaikų lopšelis-darželis „Vyšniukas“ yra savarankiška Joniškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir teikė (iki 2018-11-12) socialinės globos paslaugas ikimokyklinio amžiaus be tėvų globos likusiems ir socialinės rizikos šeimų vaikams. 2018 metais lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 68 vaikai, veikė keturios grupės: ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir globos vaikų grupės.

Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ ugdymo programą „Vyšniuko dienele“, kurios ugdymo turinyje numatytos vaiko esminės nuostatos ir gebėjimai, vaiko veiksenos. Programoje turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą, reikalingą tolimesniam vaiko asmenybės ugdymui.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“.

Įstaigos strateginiai tikslai ir analizė.

1. Strateginis tikslas – pagerinti ugdymo proceso kokybę, pereinant nuo per didelio pedagogo dominavimo į sąlygų vaikų iniciatyvoms ir saviraiškai sudarymą.

- Kokybiškai vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) programas. Sukurta lopšelio-darželio ugdymo programa, kurios turinys atspindi grupių veiklos programose.
- Siekti ugdymo individualizavimo atsižvelgiant į vaiko poreikius, gebėjimus, tėvų lūkesčius. 85 % auklėtojų ugdymo planai koreguojami nuolatos pagal vaikų daromą pažangą, pasiekimo lygį. Formuojamas teigiamas įstaigos įvaizdis. 80% vaikų įgijo meninio ugdymo kompetenciją dalyvaudami įvairiuose konkursuose, renginiuose, užsiėmimuose, bei neformaliame meniniame ugdyme. Efektyvi logopedo teikiama pagalba 100%. Mokslo metų pabaigoje sumažėjo vaikų skaičius, turinčių kalbos sutrikimą.
- Sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo proceso įgyvendinimui. Pedagogai ir bendruomenės nariai kėlė kvalifikaciją nuo 11 iki 30 valandų per metus (vienam asmeniui). 25% pedagogų ugdymo procese naudojo IT. Išplėtos edukacinės erdvės įvairiai ugdomajai, tiriamajai veiklai. Įsigyta šiuolaikinių, kokybiškų ugdymo priemonių, pagal finansines galimybes (100%). PUP auklėtojos bendradarbiavo ir domėjosi vaikų adaptacija gimnazijoje. Plečiama edukacinė veikla už įstaigos ribų (saugaus eismo, gamtos pažinimo, susipažinimo su profesijomis pamokėlės, praktinės veiklos pamokėlės...), tobulėjo vaikų supažindinimas su istorijos paveldu. Pastebėti gabūs vaikai, kurie dalyvavo įvairiose veiklose, konkursuose, meno šventėje, lankė meno mokyklos dailės ir teatro užsiėmimus.

2. Strateginis tikslas - puoselėti įstaigos įvaizdį, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

- Palaikyti partneriškus ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis. Dalyvauta Švenčionėlių, Šilutės, Kauno l.-d. organizuojuose projektuose. Vykdyta bendra veikla su Žagarės gimnazija, Žagarės soc. Paslaugų centru, Žagarės spec. mokykla.
- Tęsti kryptingą bendradarbiavimą su esamais socialiniais partneriais. Bendradarbiavimas su Joniškio PPT. Įsijungta į rajono visuomenės sveikatos biuro organizuojamas akcijas, asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ veiklas. Vykdyta veikla projekte „Mes rūšiuojam“. Aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas Europos judumo savaitėje, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro akcijoje. Dalyvauta Žagarės miesto bibliotekos, Žagarės regioninio parko, Žagarės kultūros centro renginiuose,

organizuoti renginiai šiose įstaigose.

- Teikti informaciją apie įstaigą visuomenei. Skelbta informaciją apie įstaigą „Sidabrėje“. „Šiaulių krašte“. Atnaujinama informaciją apie darželio veiklą įstaigos tinklapyje www.zagaresvysniukas.lt
- Tobulinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. Įstaigoje vyrauja bendruomenės narių pagarba, pasitikėjimas vienas kitu. Bendruomenės nariai, pagal Įstaigos vidaus įsivertinimą, tik dalinai prisiima atsakomybę už bendrai priimtus sprendimus. 100 % darbuotojų, vaikų tėvelių jaučiasi saugūs tvarkingoje, jaukioje aplinkoje. Bendruomenės narių (darbuotojai, tėveliai) noriai dalyvauja vykdytuose renginiuose, akcijose. Paminėti darbuotojų jubiliejai, kitos progos. Pagal finansines galimybes, bei žmogiškuosius išteklius kurta patraukli įstaigos vidaus ir išorės aplinka. Darbo grupės rengė planus, vykdė įsivertinimą, inventorizaciją...

3. Strateginis tikslas - padėti vaikams suprasti, kaip augti sveikam ir saugiam, išvengti pavojingų medžiagų ir rizikingo elgesio.

- Vykdyti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir tėvų švietimą. Tobulintos vaikų specialiosios kompetencijos, suteikta sveikatos saugojimo žinių. Auklėtojo parengtos, pagal ugdytinių amžių, ATKPVM vartojimo prevencijos programos įgyvendinimo planai, užsiėmimų planai. Ugdytinių tėveliai iš anksto pradėti pažindinti su sveiko maisto valgiaraščiais. Nuolatos buvo konsultuojamasi su VTAS, soc. paramos skyriumi, atsirandančių problemų temomis. Sėkmingai tėvai, auklėtojos ir ugdytiniai konsultuojami vaikų kalbos sutrikimo, jų šalinimo klausimais. Logopedo konsultuoti rūpimais klausimais, parengtos rekomendacinio pobūdžio skrajutės auklėtojoms ir tėvams. Bendrosios praktikos slaugytojos parengtos ataskaitos apie sveikatos ugdymą įstaigoje, pristatytos tėvų susirinkimuose. Vykdyta tėvams, visuomenei nuolatinė informacinė sklaida apie įstaigos veiklą svetainėje, žiniasklaidoje, grupių stenduose. Užtikrintas vaikų saugumas kelyje: praktinės saugaus eismo pamokėlės, pokalbiai, bendradarbiavimas su rajono policijos darbuotojais.
- Turtinti vaiko sveikatos stiprinimo ir grūdinimo įgūdžių ugdymui materialinę bazę. Atnaujintas sporto inventorių, įsigyti treniruokliai vaikams. Bendrosios praktikos slaugytoja 2 kartus metuose vykdė profilaktinę globos vaikų sveikatos priežiūrą, užtikrino saugos ir pirminės sveikatos priežiūrą. Rengtos sportinės šventės įstaigoje ir su Žagarės gimnazija.
- Dalintis darbo patirtimi ir metodine medžiaga, padedančia geriau formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius ir nuostatas. Bendrosios praktikos slaugytojos kaupia informaciją apie globojamųjų vaikų sveikatos būklę, teikta informacija įvairioms įstaigoms vaikų sveikatos klausimais. Darbo patirtimi ir metodine medžiaga dalintasi kolektyvo ribose tarp auklėtojų.

TOBULINTI:

1. Individualių programų kūrimas.
2. Pedagogų IT naudojimas ugdymo procese.
3. Edukacinė veikla už įstaigos ribų.
4. Dalyvauti Lietuvos Respublikos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokymuose.
5. Kryptingas bendradarbiavimas su esamais soc. partneriais, ieškoti naujų.
6. Teikti informaciją apie įstaigą visuomenei.
7. Tobulinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą (prisiimti atsakomybę už bendrai priimtus sprendimus).
8. Vykdyti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir tėvų švietimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	Išklausyta ne mažiau 16 val. akademinį valandų per metus	Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos mokymuose 16 akademinį val.	Kvalifikacijos pažymėjimai: „Ikimokyklinio ir

			priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida bei klabos sutrikimų prevencija" (6 val.), „Metinis darbuotojo veiklos vertinimas" (6 ak. val.), „Darbo užmokesčio skaičiavimo ypatumai valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojams" (4 val.).
1.2. Užtikrinti dokumentų valdymo sistemos administravimo įsisavinimą.	Įstaigos dokumentai tvarkomi elektroninėje erdvėje, įstaigos darbuotojai naudojami elektronine dokumentų valdymo sistema.	Įstaigos darbuotojams suteikti prisijungimo prie kontoros slaptažodžiai ir vardai. Darbuotojai apmokyti kaip prisijungti prie „Kontoros“, valdyti (perskaityti, išsispausdinti) gautus raštus)	14 įstaigos darbuotojų savarankiškai naudojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. 2019 m. įstaigos dokumentacijos planas tvarkomas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“
1.3. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal atnaujintus teisės aktų reikalavimus.	Patvirtinti reikalingi įstaigos teisiniai dokumentai ir tvarkos, supažindinti darbuotojai.	Patvirtinti tvarkos aprašai dėl asmenų duomenų apsaugos, taisyklės, supažindinti darbuotojai, bendruomenė	1.Sukurtos ir patvirtintos Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ asmens duomenų tvarkymo bei vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 2.Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. 3.Įstaigos bendruomenei prarastas video seminaras „Asmens duomenų apsauga švietimo įstaigose“ 2018-03-21 (100% darbuotojų).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

2.5.	
------	--

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Globos grupės uždarymas, atsiskaitymas su atleidžiamais darbuotojais.	Racionalus finansų naudojimas, nepakenkiant optimaliam įstaigos funkcionavimui.
3.2. Inicijavau tobulinti meniu, pagal knygos rekomendacijas „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“. Įgyvendinti specialūs perspektyviniai valgiaraščiai ir naujos el. technologinės kortelės.	Perspektyviniai valgiaraščiai atitinka naujo vaikų maitinimo aprašo reikalavimus, kurie įsigaliojo nuo 2018 m. rugsėjo 1d. (įsakymas dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo nr. v-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“).
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

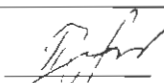
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti strateginį švietimo įstaigos valdymą
6.2. Tobulinti partnerystės ir bendradarbiavimo kompetenciją

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Alina Jasaitienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-21
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: siūlome direktorės veiklą pagal 2017-2018 mokslo metų veiklos plano rezultatus ir papildomai atliktas užduotis, direktorės veiklą įvertinti gerai.

Gerai
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Agnėle Petkevičiūtė 2019-01-21
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinama gerai

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Signature]
(parašas)

Gediminas Čepulis 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymo prieinamumą	Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumą socialiai pažeidžiamiems ir atokiai nuo darželio gyvenantiems vaikams	Atidaryta savaitinė grupė, toliau gyvenančių šeimų vaikai bus atsivežami į savaitinę grupę. Nustatytos tvarkos, teisiniam savaitinės grupės funkcionavimui.
9.2. Atnaujinti lopšelio-darželio lauko edukacines erdves.	Modernizuotos lauko judėjimo ir saugumo poreikius atitinkančios erdvės	Lauko aikštelės atnaujinimas (įrengta sporto aikštelė su guminės dangos pagrindu) iš surinktų tėvų įmokų ugdymo reikmėms
9.3. Tobulinti asmenines profesines kompetencijas	Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalyvauta ne mažiau 10 ak. valandų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir gauti kvalifikaciniai pažymėjimai, patvirtinantys patobulintas profesines kompetencijas.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka.

10.2. Teisės aktų pasikeitimai.

10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Godiminas Cepulis 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Alicia Jasasienė 2019-09-26
(vardas ir pavardė) (data)