

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**Joniškio M. Slančiausko progimnazija**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Ligita Eitkevičienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-08-05 Nr. **(5.14) IN-130**

Joniškis

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

--

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

3.5. \_\_\_\_\_

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Vadybinės švietimo įstaigos vadovo kompetencijos tobulinimas.

L. e. direktoriaus pareigas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ligita Eitkevičienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-18  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Mokyklos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas darbo funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymas.	Darbo funkcijų vykdymas nepažeidžiant darbo drausmės, darbo pareigų, teisės normų ir laikantis teisėtų tiesioginio vadovo nurodymų.	Nėra įspėjimų apie darbo drausmės pažeidimus
9.2. Individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas, taikymas, rezultatų apibendrinimas.	Individuali mokinio pažanga ne žemesnė nei 2018 m. arba aukštesnė. NMPP rezultatai ne žemesni nei šalies to paties tipo kitų miestų mokyklų. Geri dalyvavimo olimpiadose, konkursuose rezultatai. Padidėjęs dalyvaujančių olimpiadose ir konkursuose mokinių skaičius.	Individualios mokinio pažangos vertinimo duomenų lyginamoji analizė. Mokyklos pažangumo, NMPP rezultatų lyginamoji analizė, gautų rezultatų apibendrinimas, individualių mokymosi planų parengimas pagal poreikį.
9.3. Saugios aplinkos mokykloje kūrimo stiprinimas.	Saugesni ir labiau savimi pasitikintys mokiniai, sukurta patraukli edukacinė erdvė.	Lyginant su 2017 m. sumažėjęs patyčių mokykloje skaičius. Mokykloje įgyvendinamos mokinių amžių ir poreikį atitinkančios prevencinės programos.
9.4. Ugdymo proceso sėkmingas organizavimas	Įgyvendinti progimnazijos Ugdymo planas ir Metinės veiklos programa, išorės vertinimo rekomendacijos, siekiant ugdymo kokybės.	Įvykdyti Ugdymo plano ir Metinės veiklos programos numatyti tikslai uždaviniai ir pasiekti rezultatai. Mokyklos taryba direktoriaus veiklą įvertino „Gerai“.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

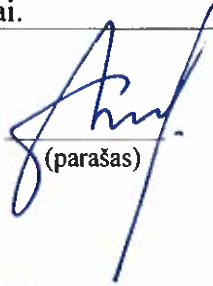
10.1. Žmogiškieji faktoriai.

10.2. Finansinės galimybės.

10.3. Teisės aktų kaita ir neatitikimai.

**Joniškio rajono savivaldybės  
meras**

~~Vytautas Gaidis~~  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

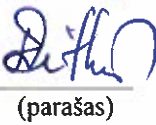
  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

*Džiuta Eišterienė*  
\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
*2019-08-05*