

# JONIŠKIO VAIKŲ DARŽELIS „VYTURĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DAINA MARCINKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. (5.14)/N - MG  
Joniškis

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ 2018-2020 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose numatyti tikslai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką ugdymo tobulinimą, skatinant sėkmingą pedagogų ir darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimą, gerinant materialinę bazę, vaiko sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistemą, ieškant inovatyvių būdų vaiko socializacijos sėkmei. Tikslams pasiekti buvo išsikelti uždaviniai: planuoti, vertinti ir įsivertinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno vaiko pažangos; kelti kvalifikaciją, tobulinant ugdymo procesą, užtikrinant patirties sklaidą; tęsti lauko ir vidaus edukacinių erdvių kūrimą.

2019 metais ugdymas buvo organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės sodas“, priešmokyklinio ugdymo programa, Sveikatos stiprinimo programa, tarptautine socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa Kimochio, naudoti ugdymo priemonių komplektai OPA PA, YGA GA.

2019 metais darželį lankė 142 vaikai, buvo suformuotos 8 grupės: 2 ankstyvojo amžiaus, 4 ikimokyklinio amžiaus ir 2 priešmokyklinio amžiaus. Ugdytinius ugdė 19 pedagogų, jiems padėjo 21 nepedagoginis darbuotojas. Logopedinė ir specialioji pagalba buvo suteikta 45 ugdytiniams. Vaikai turėjo galimybes lankyti aerobikos, krepšinio, šokių, dailės ir anglų kalbos papildomo ugdymo būrelius.

Ugdymo planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas buvo atliekamas naudojantis informacinėmis technologijomis, ugdymo procese buvo taikomi inovatyvūs, netradiciniai ugdymo metodai, siekiant vaikų pažangos aktyviai bendraujama su tėvais. 2019 metais pedagogai tobulino kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajoniniuose renginiuose, konferencijose, parodose, konkursuose, akcijose, skaitė pranešimus, dalinosi gerąją patirties sklaidą, įgytas žinias perteikė metodiniuose pasitarimuose. Darželyje buvo vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo tenkinami pažintiniai ugdytinių poreikiai, skatinama jų saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata, ugdomas ekologinis sąmoningumas, formuojamas socialus elgesys, ugdomas vaikų patriotiškumas. Įvairiapusiam ugdytinių pažinimo, socialinės emocinės patirties ugdymui buvo organizuotos pažintinės edukacinės išvykos. Vaikų kūrybiškumo, tradicijų puoselėjimui, bendruomeniškumui ugdyti buvo organizuoti sveikatinimo, meninės raiškos renginiai, visa darželio bendruomenė linksmai ir įdomiai paminėjo darželio 35-erių metų jubiliejų. Vaikų ugdymui įsigyta kokybiškų edukacinių priemonių, įkurtos edukacinės erdvės darželyje ir lauke. Informacija apie įstaigos veiklą buvo talpinama internetinėje svetainėje [www.vyturelisjoniskis.lt](http://www.vyturelisjoniskis.lt), socialiniuose tinkluose Facebook, rajoninėje spaudoje.

2019 metų darželio biudžeto lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene. Buvo atlikti remontai priešmokyklinėse grupėse, valgyklėlėje atliktas pilnas remontas, nupirkta nauja indaplovė, stalai indams sudėti. Įsigyta minkštojo inventoriaus, nupirkti nauji rankšluosčiai visiems vaikams. Sumontuoti saugūs, nauji įrenginiai lauke, atitinkantys higienos reikalavimus.

Visus metus tobulinau asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, vadovavimo ugdymui ir mokymuisi bendrąsias kompetencijas dalyvaudama seminaruose, respublikinėse konferencijose, forumuose, mokymuose. Priėmiau savanorauti

Aušros gimnazijos moksleivę. Dalyvauju Jonišio rajono savivaldybės 2021-2027 m. strateginio plėtros plano kūrimo, švietimo, kultūros, sporto, jaunimo, nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių, rajono įvaizdžio darbo grupės veikloje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti darželio informavimo sistemą	Gerinti informacijos apie darželio veiklą skleidimą, organizuoti greitesnį vidaus dokumentų perdavimą darbuotojams	Darželio bendruomenei ir visuomenei bus teikiama įvairiapusė informacija apie darželio veiklą. Darbuotojai tarpusavyje lengviau dalinsis informacija. Iki 2019-12-31	Informacija apie darželio veiklą, renginius buvo skelbiama darželio internetinėje svetainėje <a href="http://www.vyturelijoniskis.lt">www.vyturelijoniskis.lt</a> , socialiniuose tinkluose Facebook, rajoninėje spaudoje. Sudarytos sąlygos visuomenei internetu gauti viešą informaciją apie darželyje teikiamas paslaugas, vykdomą veiklą, užtikrinant pateikiamos informacijos paieškos galimybes, aktualumą, patikimumą ir reguliarių atnaujinimą. Darželio pedagogai ir ugdytiniai virtualioje erdvėje Skype bendravo su rajono, Latvijos respublikos ikimokyklinių įstaigų pedagogais ir ugdytiniais.
1.2. Siekti aktyvesnio poreikio mokymuisi, informacijos įsisavinimui ir perteikimui	Skatinti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, įgytas žinias panaudoti savo veikloje, perteikti bendradarbiams	Kompetentingi darbuotojai savo veikloje pritaikys įgytas žinias, skatins tobulėti bendradarbius, didins ugdymo kokybę. Iki 2019-12-31	Pedagogai bendradarbiaudami tarpusavyje, mokėsi vieni iš kitų, dalinosi gerąja darbo patirtimi. Grįžę iš seminarų, metodiniuose pasitarimuose perteikė naujas žinias, siūlė idėjas ugdymo kokybei gerinti, kūrė ugdymo priemones. Dvi pedagogės baigė neformalios švietimo lyderystės programos Lyderių laikas 3 modulį. Darželyje buvo vykdomas europinis psichologinis projektas „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“, kuriame dalyvavo ugdytiniai, tėveliai ir pedagogai. Ankstyvojo amžiaus vaikų tėveliams buvo organizuotas psichologinis seminaras dėl adaptacijos,

			<p>pradedant lankyti darželį. Pedagogams organizuotas seminaras „Inovatyvių metodų panaudojimas ruošiant vaikus mokyklai“ (darželio grupėms nupirkto Bitutės robotai pažinimo, atminties lavinimui). Visi darželio darbuotojai išklusė seminarą „Švietimo organizacijos įvaizdžio formavimas“. Pedagogai aktyviai dalyvavo respublikinėse kūrybinių darbų, fotografijų parodose, konkursuose, skatino juose dalyvauti ugdytinius su tėveliais. Pranešimus rengė Power Point programa, dalinosi gerąja patirtimi rajoniniuose metodiniuose pasitarimuose.</p>
1.3. Vidaus ir lauko erdves paversti edukacinėmis erdvėmis	Lauke ir vidaus patalpose įkurti edukacines erdves	Naujos edukacinės erdvės suteiks ugdytiniams naujų potyrių, lavins kūrybą, vaizduotę. Iki 2019-09-01	<p>Vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 131:2015 Vaikų žaidimų aikštelių reikalavimais, pavasarį buvo išmontuoti mediniai įrengimai, jų vietoje vaikams pastatyti nauji, atitinkantys reikalavimus: didelė žaidimų aikštelė, čiuožyklos, sūpynės įsigyti už tėvelių darželiui skirtus 2%, kurie buvo taupomi kelis metus. Darželio ilgajame koridoriuje, ant sienų, vaikų ugdymui (si) ir lavėjimui, buvo įrengtos įvairios edukacijos: išgaubti veidrodžiai įvairaus dydžio, edukacinės lentos smulkiajai motorikai lavinti, raidės ir skaičiai. Grupėje sukurtas Kimochi medis, kuriame gyvena šios programos herojai, ugdatys vaikų emocinius socialinius jausmus.</p>
1.4. Skatinti veikloje efektyviau naudoti informacines technologijas	Veiklos planavimui, ugdytinių vertinimui, vidaus dokumentų perdavimui naudoti informacines technologijas	Veiklos planavimas ir organizavimas informacinėmis technologijomis gerins darbuotojų darbo kokybę, palengvins dokumentų susistemimą. Iki 2019-12-31	<p>Baigtos modernizuoti pedagogų darbo vietos: grupių auklėtojos, logopedai turi nešiojamus ir stacionarius kompiuterius, kurie sujungti į vieną tinklą. Pedagogai planavo veiklą, vertino ugdytinius, dalinosi informacija, dokumentais. Būdami darbo vietoje, jie gali susirasti bendrą įstaigos dokumentą, atsispausdinti reikalingą medžiagą. Vaikų lankomumo žiniaraščiai, dienos valgiaraščiai pildomi elektroniniu būdu. Dokumentai</p>

			buvo gaunami, teikiami ir kuriami per Dokumentų valdymo sistemą Kontora, tvirtinami elektroniniu parašu. Vidaus dokumentų perdavimui kompiuteriai sujungti į vieną tinklą, visi darbuotojai turi elektroninio pašto dėžutes, į kurias siunčiama informacija. Darbuotojai gali prisijungti prie darželio dokumentų sistemos neišeidami ir grupės. Tai pagerino bendruomenės narių komunikaciją, palengvino kasdieninį dokumentacijos pildymą pedagogams.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepilnai įgyvendinta užduotis – lauko erdves paversti edukacinėmis erdvėmis. Ši užduotis bus tęsiama.	Finansavimo lėšų trūkumas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse sudariau darbo grupę vaikų maitinimo gerinimui užtikrinti, buvo atlikta tėvelių apklausa dėl maitinimo gerinimo.	Išsami informacija apie patiekalų kokybę, tinkamumą vaikų maitinimui ir informacija apie vaikų mėgstamus patiekalus padėjo gerinti darželyje ruošiamo maisto kokybę. Apklausos duomenų apibendrinimas padėjo sužinoti tėvelių nuomonę apie teikiamas maitinimo paslaugas,
3.2. Atsižvelgdama į Lietuvos higienos normų HN-75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas grupėse ant visų langų įrengti langų ribotuvai, sporto salės langai apsaugoti tinklu.	Vaikai apsaugoti nuo iškritimo pro langą, langų dūžių.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 3. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 5. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.

6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Daina Marcinkienė 2020-01-20  
(vardas ir pavardė) (data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Darželio direktorės Dainos Marcinkienės 2019 m. veiklą vertinu gerai, veiklos užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius; patobulinta darželio informavimo sistema, darbuotojai skatinami darbinėje veikloje naudotis informacinėmis technologijomis. Darbuotojai skatinami tobulinti kvalifikaciją, ja dalintis su kolegomis. Sukurtos edukacinės erdvės lauke ir vidaus patalpose.

Siūlymas: tęsti edukacinių erdvių kūrimą, organizuoti daugiau renginių kartu su ugdytinių tėvais, kurių metu tėvai galėtų iš arčiau pamatyti vaikų kasdienybę (pvz.: atviros veiklos grupės tėveliams, sporto dienos ir pan.)

Tarybos pirmininkė  
(Mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
(Parašas)

Kristina Pranckaitytė 2020 01 20  
(Vardas, pavardė) (Data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo metinę  
veiklą vertinti gerai ir nustatant 5% /  
kiekį finansuoti, atliek, miedų.

Meras  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

Ant. N. Kulevskis 2020-02-26  
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys  
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą.	Veiksmingiau ir lengviau atliekamas vaikų pasiekimų vertinimas, tėvai įtraukti į ugdymo, vertinimo procesą.	Parengti ugdytinių pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašą. Iki 2020-05-01 Atnaujinti vaikų veiklos pasiekimų vertinimų formas. Iki 2020-12-31 Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo rekomendacijas teikti mokykloms. Iki 2020-09-01
9.2. Gerinti ugdymo kokybę, naudojant įvairius ugdymo metodus, formas ir būdus	Taikomi inovatyvūs ugdymo metodai, formos ir būdai. Kuriama vidaus ir lauko aplinka patyriminiam ugdymui. Plėtojami vaikų intelektiniai gabumai per kūrybinį mąstymą. Užtikrinamas tinkamas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiruošimas mokyklai.	Ugdymo procese ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams taikyti įvairius inovatyvius ugdymo metodus, formas ir būdus. Iki 2020-12-31. Sukurti erdves patyriminiam ugdymui, kūrybiškumo skatinimui grupėse ir lauke. Iki 2020-09-01.
9.3. Stiprinti šeimos, socialinių partnerių ir įstaigos partnerystę	Aktyvus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais skatina jų domėjimąsi įstaigos veikla, didina norą	Organizuoti seminarus, paskaitas, renginius ir kitas veiklas įstaigos ugdytinių tėvams.

	dalyvauti įstaigos veikloje. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais leidžia tarpusavyje dalintis gerąja darbo patirtimi.	Iki 2020-12-31 Aktyviau bendrauti ir bendradarbiauti su esamais socialiniais partneriais. Iki 2020-12-31
9.4. Aktyvinti įstaigos sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistemą, užtikrinti sveiką, saugią aplinką. Tobulinti vaikų maitinimo organizavimą.	Sveikatos tausojimą gerinančios priemonės, įvairios veiklos, renginiai padeda stiprinti vaikų sveikatą, moko saugiai elgtis aplinkoje. Ugdytinių maitinimo tobulinimas skatina vaikus sveikiau maitintis, moko atsirinkti sveikatą tausojančius produktus ir patiekalus.	Atnaujinti Sveikatos ugdymo programą. Iki 2020-02-29 Grupių trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai. Iki 2020-12-31 Gerinti sveikatinimo aplinką. Iki 2020-12-31. Keisti valgiaraščius, ieškant sveikesnių patiekalų. Iki 2020-09-01
9.5. Pagerinti ir modernizuoti įstaigos vidaus ir lauko edukacines erdves.	Parengtas edukacinių erdvių kūrimo planas. Modernizuojama vidaus ir lauko edukacinė aplinka.	Parengti edukacinių erdvių kūrimo planą. Iki 2020-02-28. Lauke sukurtos edukacinės erdvės vaikų saviraiškai ugdyti. Iki 2020-11-30

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų stoka
10.2. Nedarbingumo pažymėjimai
10.3.

Yeras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Antanas Štorkas  
(vardas ir pavardė)

2020-02-26  
(data)

Susipažinau.  
Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Daina Marcinkė  
(vardas ir pavardė)

2020-02-26  
(data)