



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis
Tel. (8 426) 69 140, faks. (8 426) 69 143, el. p. savivaldybe@joniskis.lt, www.joniskis.lt

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybai

**IŠVADA
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS**

I. Bendroji informacija

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 patvirtintos Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos 7 punkto nuostatą ir vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, Joniškio rajono savivaldybėje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Analizės uždaviniai

1. Įvertinti veiklos srities atitiktį Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje įtvirtintiems kriterijams.
2. Išanalizuoti ir įvertinti Joniškio rajono savivaldybės teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus, kontrolės mechanizmą.
3. Nustatyti rizikos veiksnius, sudarančius galimybę korupcijai atsirasti, ir parengti pasiūlymus dėl jų neigiamos įtakos panaikinimo ir sumažinimo.

Analizuotos ir vertintos veiklos sritys, įstaigos

1. Veiklos sritis – Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaita, naudojimas, informacijos viešinimas, atsiskaitymas paramos teikėjams;
2. Veiklos sritis – interesų konfliktų valdymas savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose;

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą atliko Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ sudarytos darbo grupės:

1. savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams analizei ir vertinimui atlikti:
Loreta Andriulaitytė, Teisės ir metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, darbo grupės vadovė;

Stefanija Šniukienė, Finansų skyriaus vedėja;
Rasa Birutyte, Žemės ūkio skyriaus programų koordinatorė.

2. interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose analizei ir vertinimui atlikti:

Gabrielė Aleksaitė, Teisės ir metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, darbo grupės vadovė;

Rima Bijeikienė, Kanceliarijos skyriaus vyriausioji specialistė;

Alma Kalninytė, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo trukmė: 2018-07-17–2018-09-30.

Analizuotas laikotarpis: 2017-09-01–2018-06-30.

Naudoti metodai: teisės aktų ir veiklos dokumentų analizė, pokalbis su savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų darbuotojais.

Vertinimo kriterijai:

Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams veikla atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 5 punkte numatytą kriterijų

Interesų konfliktų valdymas savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte numatytą kriterijų.

II. Savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams veiklos situacijos analizė ir korupcijos pasireiškimo tikimybę didinantys rizikos veiksniai

Atliekant vertinimą analizuota:

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;
3. Savivaldybės įstaigų vidaus dokumentai, reglamentuojantys gaunamos paramos apskaitą, naudojimą, informacijos viešinimą ir atsiskaitymą paramos teikėjams tvarkas.

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir pateikti darbo grupės siūlymai:

Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui kreiptis į Juridinių asmenų registro tvarkytoją dėl paramos gavėjo statuso suteikimo;

Savivaldybės taryboje patvirtinti paramos gavimo tvarką, kurioje būtų reglamentuotos gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams procedūros;

įstaigų vidaus dokumentuose numatyti, kad sprendimai dėl paramos panaudojimo būtų priimami kolegialiai, aprašant kolegialaus organo funkcijas.

Darbo grupės savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams analizei ir vertinimui atlikti išvada pridedama.

III. Interesų konfliktų valdymas savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose situacijos analizė ir korupcijos pasireiškimo tikimybę didinantys rizikos veiksniai

Atliekant vertinimą analizuota:

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
2. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu KS-84 (2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 redakcija).
3. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. A-112 (su visais pakeitimais ir papildymais).
4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. A-1088 „Dėl įgaliojimų suteikimo Kanceliarijos skyriaus vyriausiajai specialistei Irenai Šimkuvienei“;
5. Joniškio rajono savivaldybės mero 2015 m. spalio 29 d. potvarkis Nr. M-48 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“;
6. kita savivaldybės įstaigų pateikta informacija.

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir pateikti darbo grupės siūlymai:

1. Įstaigos vadovams patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus. Atsižvelgiant į įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus skaičių (jeigu yra daugiau negu du), paskirti darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolės interesų konfliktų srityje vykdymą. Atsižvelgiant į Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu KS-84 (2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 redakcija) (toliau – Taisyklės), 13 punkte įteisintą nuostatą, siūloma nesaugoti privačių interesų deklaracijų popierine forma.

2. Privačių interesų deklaracijas pildyti atsakingai. Atkreiptinas dėmesys, kad pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, būtina juos tikslinti.

3. Įstaigos vadovui arba jo įgaliotam darbuotojui peržiūrėjus įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijas ir pastebėjus galimus ateityje kilti interesų konfliktus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 straipsnio 4 dalimi, 22 straipsnio 2 dalimi konkreitiems darbuotojams pateikti rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jie privalo nusišalinti.

Darbo grupės interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose analizei ir vertinimui atlikti išvada pridedama.

IV. Prevencinės priemonės dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo

Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius susipažino savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams, interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose sričių analizės ir vertinimo rezultatais. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 metų spalio 29 d. įsakymu Nr. A-973 patvirtintos Korupcijos prevencijos priemonės, kurias tikslinga įgyvendinti pagal 2018 metų analizės ir vertinimo rezultatus.

PRIDEDAMA:

1. Darbo grupės savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams analizei ir vertinimui atlikti išvados nuorašas, 7 lapai;

2. Darbo grupės interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose analizei ir vertinimui atlikti išvados nuorašas, 6 lapai;

3. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. A-973 nuorašas, 3 lapai.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, PARENGTŲ PAGAL KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS 2018 M. ANALIZĖS IR VERTINIMO REZULTATUS,
SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 29 d. Nr. A-973
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ sudarytų darbo grupių korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti atliktų analizių savivaldybės administracijos ir kitų savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams srityje (2018-09-28 aprašymas Nr. ILT-1051) ir interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir kitose savivaldybės įstaigose srityje (2018-09-28 aprašymas Nr. ILT-1052) vertinimo rezultatus:

1. T v i r t i n u Korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal korupcijos pasireiškimo tikimybės 2018 m. analizės ir vertinimo rezultatus, sąrašą (pridedama).

2. P a v e d u Kanceliarijos skyriaus vedėjai Rasai Lapukienei šiuo įsakymu patvirtintų korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal korupcijos pasireiškimo tikimybės 2018 m. analizės ir vertinimo rezultatus, įgyvendinimo kontrolę.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
 Joniškio rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-973

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, PARENGTŲ PAGAL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS 2018 M.
 ANALIZĖS IR VERTINIMO REZULTATUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Joniškio rajono savivaldybės administracijos ir kitų savivaldybės įstaigų gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams sritis					
1.	Kreiptis į Juridinių asmenų registro tvarkytoją dėl paramos gavėjo statuso suteikimo	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Iki 2018 m. gruodžio 31 d.	Užtikrinamas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 13 straipsnio įgyvendinimas	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui suteiktas paramos gavėjo statusas
2.	Parengti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės ir pateikti tvirtinti Joniškio rajono savivaldybės tarybai	Joniškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius	Iki 2019 m. kovo 1 d.	Užtikrinamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 39 punktą	Patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka
3.	Parengti ir patvirtinti gautos paramos skirstymo taisyklės	Viešoji įstaiga Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras; viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras; viešoji įstaiga Joniškio rajono	Iki 2019 m. kovo 1 d.	Užtikrintas tinkamas ir išsamus reglamentavimas	Patvirtintos gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo

		savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stotis			paramos teikėjams ir kontrolės tvarka
4.	Parengti Gautos paramos skirstymo, apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo bei atsiskaitymo paramos teikėjams tvarkos pakeitimą	Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė	Iki 2019 m. kovo 1 d.	Numatytos priemonės įgyvendinimas pašalins prielaidas korupcijai pasireikšti	Patvirtintas Gautos paramos skirstymo, apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo bei atsiskaitymo paramos teikėjams tvarkos pakeitimas, nustatyta gautos paramos kontrolės ir viešinimo tvarka
5.	Teikti Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą	Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba; Joniškio rajono švietimo centras; Žagarės kultūros centras; Žagarės vaikų lopšelis-darželis „Vyšniukas“	Nuolat	Užtikrinamas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 13 straipsnio įgyvendinimas	Nustatyta tvarka ir iki numatytų terminų teikiamos ataskaitos
Interesų konfliktų valdymo savivaldybės administracijoje ir kitose savivaldybės įstaigose sritis					
6.	Patvirtinti sąrašą pareigū, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus	Savivaldybės įstaigos ir įmonės	Iki 2019 m. kovo 1 d.	Numatytų priemonių įgyvendinimas užtikrins priimamų sprendimų objektyvumą bei skaidrumą	Patvirtintas sąrašas pareigū, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus
7.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolės interesų konfliktų srityje vykdymą	Savivaldybės įstaigos ir įmonės	Iki 2019 m. kovo 1 d.	Numatytų priemonių įgyvendinimas užtikrins priimamų sprendimų objektyvumą bei skaidrumą	Paskirtas darbuotojas, atsakingas už deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolės interesų konfliktų srityje vykdymą

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal korupcijos pasireiškimo tikimybės 2018 m. analizės ir vertinimo rezultatus, sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-10-29 13:34 Nr. A-973
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aivaras Rudnickas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-29 14:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-10-29 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-01-31 08:55 - 2021-01-30 08:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	A-973 (pr.).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-11-02 12:57 nuorašą suformavo Rasa Lapukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

DARBO GRUPĖS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI NUSTATYTI INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO SRITYJE JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOSE ATLIKTOS ANALIZĖS IR VERTINIMO APRAŠYMAS

Nr.
Joniškis

Teisinis pagrindas korupcijos pasireiškimo tikimybei interesų konfliktų valdymo srityje Joniškio rajono savivaldybės administracijoje ir Joniškio rajono savivaldybės įstaigose nustatyti:

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalis;
2. Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“;
3. Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170;
4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ ;
5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Šiaulių valdybos 2018-07-03 raštas Nr. 4-10-627 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2018 metais“.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ sudaryta darbo grupė korupcijos pasireiškimo tikimybei interesų konfliktų valdymo srityje nustatyti.

Darbo grupės nariai: Teisės ir metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė – Gabrielė Aleksaitė, Kanceliarijos skyriaus vyriausioji specialistė – Rima Bijeikienė, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė – Alma Kalninytė.

Analizuota ir vertinta veiklos sritis: interesų konfliktų valdymas Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijoje ir savivaldybės įstaigose (veiklos sritis atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte numatytą kriterijų)

Analizuotas ir vertintas laikotarpis:

Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ sudarytai darbo grupei pavesta nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinti duomenis nuo 2017 m. III ketvirčio pradžios iki 2018 m. II ketvirčio pabaigos (2017-07-01 – 2018-06-30).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatyme iš viso dalyvavo **31 Joniškio rajono savivaldybės įstaiga** – 23 biudžetinės įstaigos (Joniškio „Aušros“ gimnazija, Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla, Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, Joniškio istorijos ir

kultūros muziejus, Joniškio kultūros centras, Joniškio Mato Slančiausko progimnazija, Joniškio r. Gasčiūnų pagrindinė mokykla, Kriukų pagrindinė mokykla, Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokykla, Joniškio r. Skaistgirio gimnazija, Joniškio r. Žagarės gimnazija, Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka, Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Joniškio rajono Švietimo centras, Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, Joniškio sporto centras, Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“, Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Joniškio vaikų, lopšelis-darželis „Saulutė“, Žagarės kultūros centras, Žagarės specialioji mokykla, Žagarės vaikų lopšelis-darželis „Vyšniukas“), **5 Viešosios įstaigos** (Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė, Viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, Viešoji įstaiga Joniškio psichikos sveikatos centras, Viešoji įstaiga Joniškio rajono savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stotis, Viešoji įstaiga Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras), **3 uždarosios akcinės bendrovės** (UAB Joniškio autobusų parkas, UAB „Joniškio vandenys“, UAB Joniškio butų ūkis).

Vertinti ir analizuoti teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje sritį, Joniškio rajono savivaldybės lokaliniai teisės aktai, Joniškio rajono savivaldybės įstaigų pateikti dokumentai ir vidiniai teisės aktai. Už savivaldybės įstaigų pateiktos informacijos turinį atsakingi įstaigų vadovai.

Analizuoti ir vertinti dokumentai:

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas (toliau – Įstatymas);

2. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu KS-84 (2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 redakcija);

3. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. A-869 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo pakeitimo“;

4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. A-39 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo pakeitimo“;

5. Joniškio rajono savivaldybėje valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. A-603 (2018 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A-350 redakcija) „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. A-603 „Dėl Joniškio rajono savivaldybėje valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

6. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. A-1088 „Dėl įgaliojimų suteikimo Kanceliarijos skyriaus vyriausiajai specialistei Irenai Šimkuvieniui“;

7. Joniškio rajono savivaldybės mero 2015 m. spalio 29 d. potvarkis Nr. M-48 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“;

8. Savivaldybės įstaigų pateikta informacija ir vidiniai dokumentai.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, buvo siekiama nustatyti:

- Ar įstaigos vadovas yra patvirtinęs sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus?
- Ar įstaigos vidaus dokumentai reglamentuoja, kaip elgtis esant viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui?
- Ar įstaigoje yra paskirtas darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolę interesų srityje?
- Kokia tvarka savivaldybės administracijoje, jos įstaigose ir bendrovėse organizuojamas privačių interesų deklaracijų priėmimas, saugojimas?
- Ar Įstatymo 4 str. 1 d. nurodyti asmenys yra deklaravę privačius interesus?
- Kiek per ataskaitinį laikotarpį savivaldybės administracijoje, jos įstaigose ir bendrovėse buvo užfiksuotų nusišalinimų esant viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui?
- Ar yra buvę atveju, kuomet įstaigos vadovas, motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriėmė pareikšto nusišalinimo ir įpareigojo asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą?
- Ar yra buvę atvejų, kai vadovas konkrečioms darbuotojams pateikė rekomendaciją, (žodžiu/raštu) nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti (šios rekomendacijos, remiantis privačių interesų deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai).
- Kokia tvarka savivaldybės administracijoje, jos įstaigose ir bendrovėse organizuojamas deklaracijų priėmimas, saugojimas?
- Ar asmenys, nurodyti Įstatymo 5 str. 4 d., yra pateikę privačių interesų deklaracijas?

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir pateikiami darbo grupės siūlymai:

Vadovaujantis Įstatymo 22 straipsniu 1 dalies 2 punktu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu KS-84 (2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 redakcija) (toliau – Taisyklės) 44 punktu, deklaravimo procedūrų administravimo, valstybės ar savivaldybės institucijoje arba įstaigoje dirbančių asmenų konsultavimo, informacijos pateikimo VTEK, Įstatymo ir Taisyklių vykdymo kontrolės funkcijas atlieka atitinkamų valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų vadovai arba jų paskirti įgalioti atstovai, todėl įgyvendinant aukščiau nurodytą nuostatą institucijoje ar įstaigoje įstatymo ir taisyklių nuostatas įgyvendinantis asmuo yra įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Joniškio rajono savivaldybės mero 2015 m. spalio 29 d. potvarkiu Nr. M-48 „Dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas, minėto potvarkio 2 punktu Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius įpareigotas paskirti įgaliotą asmenį kontroliuoti, kaip asmenys, einantys pareigas, nurodytas potvarkio 1 punktu patvirtintame sąraše, vykdo įstatymo nuostatas. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis minėtu mero potvarkiu, 2015 m. lapkričio 9 d. priėmė įsakymą Nr. A-1088 „Dėl įgaliojimų suteikimo Kanceliarijos skyriaus vyriausiajai specialistei Irenai Šimkuvienei“, kuriuo įgaliuoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriaus vyriausiąją specialistę Ireną Šimkuvienę kontroliuoti kaip asmenys, privalantys deklaruoti privačius interesus, vykdo

įstatymo nuostatas. Taip pat kiekvienais metais Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius pavirtina pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, o minėtas įgaliotas asmuo prižiūri, kad sąrašė nurodyti asmenys tinkamai ir laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas, pateikia jas susipažinti savivaldybės administracijos padalinių vadovams, savivaldybės įstaigų ir bendrovių vadovams, atlieka interesų srities stebėseną, teikia rekomendacijas. Atlikus tyrimą savivaldybės administracijoje, jos įstaigose ir bendrovėse matyti, kad ne visų savivaldybės įstaigų ir bendrovių vadovai yra paskyrę darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolės interesų srityje vykdymą. Taip pat ne visose įstaigose vadovai yra patvirtinę sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Taisyklių 13 punkte numatyta, kad privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (toliau – PIDTIS) pateiktos deklaracijos gali būti saugomos atitinkamos institucijos vadovo nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad remiantis šia nuostata, įstaigos vadovo sprendimu, įstaigos vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, prisiregistravę VTEK nustatyta tvarka elektroninėje Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, gali administruoti dirbančių asmenų pateiktas deklaracijas, atlikti tokių deklaracijų apskaitą, deklaracijose nurodytų duomenų analizę ir įgyvendinti kontrolės ir priežiūros funkcijas Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, deklaracijų nebesaugodami popierine forma.

Rekomenduojama:

Įstaigos vadovui patvirtinti sąrašą pareigų (jeigu iki šiol to nėra padaryta), kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Atsižvelgiant į įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus skaičių (jeigu yra daugiau negu du), paskirti darbuotoją, atsakingą už deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolės interesų konfliktų srityje vykdymą. Atsižvelgti į Taisyklių 13 punkte nurodytą nuostatą nesaugoti privačių interesų deklaracijų popierinių formų.

Siekiant užtikrinti, kad įstaigoje nekiltų interesų konfliktų, Joniškio rajono savivaldybė vadovaujasi Įstatymu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, taip pat Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. A-603 (2018 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A-350 redakcija) patvirtintu Joniškio rajono savivaldybėje valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašu, kuris reglamentuoja privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui, asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras. Atlikus tyrimą nustatyta, kad daugumoje savivaldybės įstaigų vidaus dokumentai numato kaip elgtis esant viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui.

Rekomenduojama:

Įstaigoms, kurių vidaus dokumentuose nėra numatyta, kaip elgtis esant interesų konfliktui, minėtas nuostatas vidaus dokumentuose numatyti ir supažindinti įstaigos darbuotojus.

Siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę interesų konfliktų valdymo srityje savivaldybės administracijoje ir jos savivaldybės įstaigose tikrinta, ar Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, 5 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys yra deklaravę privačius interesus. Peržiūrėjus VTEK viešai skelbiamą informaciją ir susipažinus su įstaigų vadovų ar jų įgaliotų darbuotojų pateiktais duomenimis, nustatyta, kad tiek Joniškio rajono savivaldybės administracijos, tiek savivaldybės įstaigų darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, tai yra padarę, išskyrus dvi įstaigas (Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka, Joniškio

rajono Švietimo centras), kurių darbuotojai nebuvo deklaravę privačių interesų, tačiau susiekus su įstaigų vadovais, Įstatyme nurodyti asmenys privačius interesus deklaravo.

Išvada:

Privačių interesų deklaracijas pildyti atsakingai. Atkreiptinas dėmesys, kad pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, būtina juos tikslinti. Taisyklių 40 punkte numatyta, jeigu atsirado naujų deklaruotinių duomenų, išvardytų Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje, ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys, deklaruojantis privalo deklaraciją patikslinti (papildyti) per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos. Taisyklių 42 punkte numatyta, jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo.

Ataskaitiniu laikotarpiu analizuota, ar Joniškio rajono savivaldybėje ir jos įstaigose buvo užfiksuotų nusišalinimų esant viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui? Ar yra buvę atveju, kuomet įstaigos vadovas motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriėmė pareikšto nusišalinimo ir įpareigojo asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą? Nustatyta, kad Joniškio rajono savivaldybėje per ataskaitinį laikotarpį buvo užfiksuota 17 nusišalinimų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą. Nustatyta, kad visi nusišalinimai buvo priimti. Analizuojant įstaigų pateiktą informaciją nustatyta, kad tik vienoje savivaldybės įstaigoje (Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras) buvo susiklosčiusi situaciją, kuomet darbuotoja įstaigos vadovui pareiškė nusišalinanti nuo klausimo svarstymo. Nusišalinimas buvo priimtas.

Rekomenduojama:

Tikėtina, kad savivaldybės įstaigose galėjo kilti ir daugiau situacijų, kurios galimai galėjo sukelti interesų konfliktą, tačiau įstaigų darbuotojai nuo tokių klausimų svarstymo, sprendimų rengimo ar jų priėmimo nusišalino. Todėl rekomenduojama įstaigų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, atsakingiems už interesų konfliktų valdymą įstaigoje, informuoti darbuotojus, vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą, o kilus interesų konflikto grėsmei, nusišalinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę taip pat analizuota, ar yra buvę atveju, kai įstaigos vadovas konkrečioms darbuotojams pateikė rekomendaciją, (žodžiu/raštu), nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti (šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai). Nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu savivaldybės administracijoje, savivaldybės įstaigose ir bendrovėse tokių situacijų nebuvo, tačiau yra buvęs atvejis, kuomet savivaldybės administracijos direktorius pateikė vienai iš savivaldybės administracijos darbuotojų rekomendaciją nusišalinti nuo sprendimų svarstymo, rengimo ar priėmimo susijusių su viena iš savivaldybės biudžetinių įstaigų, kadangi įstaigos vadovas buvo minėtos darbuotojos sutuoktinis.

Rekomenduojama:

Įstaigos vadovui arba jo įgaliotam darbuotojui peržiūrėjus įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijas ir pastebėjus galimus ateityje kilti interesų konfliktus, vadovaujantis įstatymo 11 straipsnio 4 dalimi, 22 straipsnio 2 dalimi konkrečioms darbuotojams pateikti rekomendaciją, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jie privalo nusišalinti.

IŠVADA:

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interesų valdymo srityje savivaldybės administracijoje ir jos įstaigose, išanalizavus aukščiau pateiktą medžiagą, darytina išvada, kad savivaldybės administracijoje ir savivaldybės įstaigose korupcijos pasireiškimo tikimybė interesų konfliktų valdymo srityje egzistuoja, tačiau korupcijos pasireiškimo atvejų galima išvengti laikantis Įstatymo, Taisyklių nuostatų ir atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir vertinimo tvarkos apraše numatytus pastebėjimus ir rekomendacijas.

PRIDEDAMA. Darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti interesų konfliktų valdymo srityje Joniškio rajono savivaldybės įstaigose atliktos analizės vertinimo lentelė, 4 lapai.

Darbo grupės vadovas

Gabrielė Aleksaitė

Darbo grupės nariai

Rima Bijeikienė

Alma Kalninytė

DARBO GRUPĖS IŠVADA
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS IR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ GAUNAMOS PARAMOS
APSKAITOS, NAUDOJIMO, INFORMACIJOS VIEŠINIMO, ATSISKAITYMO
PARAMOS TEIKĖJAMS NUSTATYMO

Nr.
Joniškis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, 7 punktu bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Šiaulių valdybos 2018 m. liepos 3 d. raštą Nr. 4-10-627 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2018 metais“, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-701 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Joniškio rajono savivaldybėje 2018 metais“ sudarė darbo grupę korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti srityje, susijusioje su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinuimu, atsiskaitymu paramos teikėjams (toliau – darbo grupė). Darbo grupei pavesta iki 2018 m. rugsėjo 30 d. atlikti analizę srityje, susijusioje su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinuimu ir atsiskaitymu paramos teikėjams.

Nustatinėjant korupcijos pasireiškimo tikimybę, dalyvavo:

- **23 savivaldybės biudžetinės įstaigos** (Joniškio rajono savivaldybės administracija, Joniškio „Aušros“ gimnazija, Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla, Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, Joniškio istorijos ir kultūros muziejus, Joniškio kultūros centras, Joniškio Mato Slančiausko progimnazija, Joniškio r. Gasčiūnų pagrindinė mokykla, Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokykla, Joniškio r. Skaistgirio gimnazija, Joniškio r. Žagarės gimnazija, Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka, Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Joniškio rajono Švietimo centras, Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, Joniškio sporto centras, Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“, Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, Žagarės kultūros centras, Žagarės specialioji mokykla, Žagarės vaikų lopšelis-darželis „Vyšniukas“),
- **5 viešosios įstaigos** (Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras, Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė, VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Joniškio psichikos sveikatos centras, VšĮ Joniškio rajono savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stotis),
- **3 uždarnosios akcinės bendrovės** (UAB Joniškio autobusų parkas, UAB „Joniškio vandenys“, UAB Joniškio butų ūkis).

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinti teisės aktai bei įstaigų pateikti duomenys už laikotarpį nuo 2017 m. III ketvirčio pradžios iki 2018 m. II ketvirčio pabaigos.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoms gaunant paramą buvo siekiama nustatyti:

- Ar įstaiga yra pasitvirtinusi paramos gavimo tvarką atskiru vidaus dokumentu bei gaunamos paramos apskaita, naudojimas, informacijos viešinimas, atsiskaitymas paramos teikėjams yra tinkamai reglamentuotas;
- Ar įstaigos vidaus dokumentuose yra reglamentuota kas įstaigoje priima sprendimus dėl įstaigos gautos paramos panaudojimo;
- Ar įstaiga yra priskyrusi įgyvendinimo ir kontrolės funkcijas, susijusias su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinuimu, atsiskaitymu paramos teikėjams, tam tikram darbuotojui (-ams);

- Ar įstaigoje tinkamai apskaitoma gaunama parama;
- Ar įstaiga pateikia ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai;
- Ar įstaiga tinkamai viešina informaciją, susijusią su paramos gavimu;
- Ar įstaigoje buvo nustatyta, kad buvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo analizuojami įstaigų vidiniai teisės aktai ir veikla, susijusi su gaunama parama vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais paramos gavimo procedūrą.

Atlikusi analizę darbo grupė nustatė, jog:

- Visoms įstaigoms, kurios gauna paramą yra suteiktas paramos gavėjo statusas;
- 16 iš 27 savivaldybės įstaigų, turinčių paramos gavėjo statusą, atskirais vidaus dokumentais yra reglamentavusios gaunamos paramos apskaitą, naudojimą, informacijos viešinimą ir atsiskaitymą paramos teikėjams;
- 10 iš 16 savivaldybės įstaigų, kurios yra priėmusios atskirą vidaus dokumentą, reglamentuojantį paramos gavimo procedūrą buvo, nustatyta trūkumų;
- 25 iš 27 savivaldybės įstaigos nurodė, kad sprendimai dėl gautos paramos panaudojimo priimami kolegialiai, 1 įstaiga nurodė, jog sprendimus dėl gaunamos paramos panaudojimo priima direktoriaus paskirtas darbuotojas, 1 įstaiga nurodė, kad parama yra kaupiama, tačiau nenaudojama;
- 13 iš 27 savivaldybės įstaigų nurodė, kad direktorius įgyvendinimo ir kontrolės funkcijas yra priskyręs tam tikram darbuotojui, tačiau net 14 įstaigų nėra priskyrusių įgyvendinimo ir kontrolės funkcijų, susijusių su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinimu, atsiskaitymu paramos teikėjams, tam tikram įstaigos darbuotojui (-ams);
- 20 iš 27 savivaldybės įstaigų nurodė, jog informacija apie paramos gavimą yra viešinama įstaigos interneto tinklalapyje, susirinkimuose arba įstaigos skelbimų lentoje;
- Visos įstaigos nurodė, jog gaunama parama yra apskaitoma atskiroje buhalterinėje sąskaitoje;
- 23 iš 27 savivaldybės įstaigų nurodė, kad pateikia metines ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai.
- Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Joniškio rajono savivaldybės įstaigose nebuvo užfiksuota.

Klausimai	Atsakymai / Pastabos
<i>Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas</i>	
<p>1. Ar įstaiga įregistruota, kaip turinti paramos gavėjo statusą?</p>	<p>22 (iš 23) savivaldybės biudžetinės įstaigos atsakė: Taip 1 (iš 23) savivaldybės biudžetinė įstaiga atsakė: Ne <i>Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras pateikė informaciją, kad įstaiga neturi paramos gavėjo statuso.</i></p> <p>5 viešosios įstaigos (visos) atsakė: Taip</p> <p>3 uždarnosios akcinės bendrovės (visos) atsakė: Ne <i>UAB Joniškio autobusų parkas, UAB „Joniškio vandenys“, UAB Joniškio butų ūkis</i></p>
<p>Išvada: Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybės, įstaigoms gaunant paramą dalyvavusios biudžetinės įstaigos (22 iš 23), (išskyrus Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą), viešosios įstaigos (5 iš 5) nurodė, kad VĮ Registrų centras joms yra suteikęs paramos gavėjo statusą.</p> <p>Rekomendacija: Siekiant paremti įstaigos veiklą papildomais lėšų šaltiniais, siūloma Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui kreiptis į VĮ Registrų centrą dėl paramos gavėjo statuso suteikimo.</p>	
<p>2. Ar įstaiga yra pasitvirtinusi paramos gavimo tvarką atskiru vidaus dokumentu?</p>	<p>14 (iš 22) savivaldybės biudžetinių įstaigų atsakė: Turi atskirą vidaus dokumentą, kuris reglamentuoja gaunamos paramos apskaitą, naudojimą, informacijos viešinimą ir atsiskaitymą paramos teikėjams.</p> <p>8 (iš 22) savivaldybės biudžetinės įstaigos atsakė: Neturi atskiro vidaus dokumento, reglamentuojančio paramos gavimo tvarką.</p> <p>2 (iš 5) viešųjų įstaigų atsakė: Turi atskirą vidaus dokumentą, kuris reglamentuoja gaunamos paramos apskaitą, naudojimą, informacijos viešinimą ir atsiskaitymą paramos teikėjams.</p> <p>3 (iš 5) viešųjų įstaigų atsakė: Neturi atskiro vidaus dokumento, reglamentuojančio paramos gavimo tvarką.</p>

Išvada: 16 iš 27 savivaldybės įstaigų, turinčių paramos gavėjo statusą, yra priėmusių atskirą vidaus dokumentą, kuris reglamentuoja gaunamos paramos apskaitą, naudojimą, informacijos viešinimą ir atsiskaitymą paramos teikėjams; 11 savivaldybės įstaigų nėra reglamentavusios gaunamos paramos apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo bei atsiskaitymo paramos teikėjams atskiru vidaus dokumentu.

Rekomendacija:

Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisykles, kuriose turi būti nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka.

Patvirtinti gautos paramos skirstymo taisykles, kuriose nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka (Viešoji įstaiga Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras; viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras; viešoji įstaiga Joniškio rajono savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stotis)

Parengti Gautos paramos skirstymo, apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo bei atsiskaitymo paramos teikėjams tvarkos pakeitimą (Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė)

3. Ar gaunamos paramos apskaita, naudojimas, informacijos viešinimas, atsiskaitymas paramos teikėjams yra tinkamai reglamentuotas?

10 iš 16 savivaldybės įstaigų, kurios yra priėmusios atskirą vidaus dokumentą, reglamentuojantį paramos gavimo procedūrą, buvo nustatyta trūkumų.

Vidaus dokumente nenumatyta:

- Atsakomybė:

Joniškio „Aušros“ gimnazija

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla

Joniškio Mato Slančiausko progimnazija

Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“

Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

Žagarės specialioji mokykla

- Kontrolė:

Joniškio „Aušros“ gimnazija

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla

Joniškio r. Gasčiūnų pagrindinė mokykla

Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokykla

Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“

Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė

- Viešinimas:

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla

Joniškio Mato Slančiausko progimnazija

Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė	
<p>Išvada: 10 iš 16 savivaldybės įstaigų, kurios yra priėmusios atskirą vidaus dokumentą, reglamentuojantį paramos gavimo procedūrą, buvo nustatyta trūkumų. Rekomenduojama: Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka. Patvirtinti gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka (Viešoji įstaiga Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras; viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras; viešoji įstaiga Joniškio rajono savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stotis) Parengti Gautos paramos skirstymo, apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo bei atsiskaitymo paramos teikėjams tvarkos pakeitimą (Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė)</p>	
4. Kas priima sprendimus dėl įstaigos gautos paramos panaudojimo?	<p>25 (iš 27) įstaigos nurodė, kad sprendimai priimami kolegialiai taryboje arba komisijoje. 1 (iš 27) įstaiga (<i>Joniškio rajono savivaldybės administracija</i>) nurodė, kad sprendimus dėl gaunamos paramos panaudojimo priima direktoriaus paskirtas darbuotojas. 1 (iš 27) įstaiga (<i>Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras</i>) nurodė, kad parama yra kaupiama, tačiau nenaudojama.</p>
<p>Išvada: 25 (iš 27) įstaigos nurodė, kad sprendimai priimami kolegialiai, 1 įstaiga nurodė, jog sprendimus dėl gaunamos paramos panaudojimo priima direktoriaus paskirtas darbuotojas, 1 įstaiga nurodė, kad parama yra kaupiama, tačiau nenaudojama. Rekomenduojama: Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarka. Tvaroje privalo būti numatyta komisijos, kuri priims sprendimus dėl gaunamos paramos panaudojimo, sudarymo tvarka.</p>	
5. Ar įstaiga yra priskyrusi įgyvendinimo ir kontrolės funkcijas, susijusias su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinimu, atsiskaitymu paramos teikėjams, tam tikram darbuotojui (-ams)?	<p>13 (iš 27) įstaigos direktorius įgyvendinimo ir kontrolės funkcijas yra priskyręs tam tikram darbuotojui. 14 (iš 27) įstaiga nėra priskyrusi įgyvendinimo ir kontrolės funkcijų, susijusių su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinimu, atsiskaitymu paramos teikėjams, tam tikram darbuotojui (-ams).</p>
<p>Išvada: 13 (iš 27) savivaldybės įstaigų nurodė, kad direktorius įgyvendinimo ir kontrolės funkcijas yra priskyręs tam tikram darbuotojui, tačiau net 14 (iš 27) įstaigų nėra priskyrusių įgyvendinimo ir kontrolės funkcijų, susijusių su gaunamos paramos apskaita, naudojimu, informacijos viešinimu, atsiskaitymu paramos teikėjams, tam tikram darbuotojui (-ams).</p>	

Rekomenduojama: Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarką, kurioje bus reglamentuota gaunamos paramos apskaita, naudojimas, informacijos viešinimas ir atsiskaitymas paramos teikėjams, paskirtos įgyvendinimo ir kontrolės funkcijos.	
6. Ar informacija apie gaunamą paramą yra viešinama?	20 (iš 27) įstaigų nurodė, jog informacija apie paramos gavimą yra viešinama. 7 (iš 27) įstaigos nurodė, jog informacija apie paramos gavimą yra neviešinama.
Išvada: 20 (iš 27) įstaigų nurodė, jog informacija apie paramos gavimą yra viešinama įstaigos interneto tinklalapyje, susirinkimuose arba įstaigos skelbimų lentoje, 7 (iš 27) įstaigos nurodė, jog informacija apie paramos gavimą yra neviešinama.	
Rekomenduojama: Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta informacijos viešinimo tvarka	
7. Ar gaunama parama įstaigoje apskaitoma atskiroje buhalterinėje sąskaitoje?	27 (iš 27) įstaigų nurodė, jog gaunama parama įstaigoje apskaitoma atskiroje buhalterinėje sąskaitoje.
Išvada: Visos savivaldybės įstaigos nurodė, jog gaunama parama yra apskaitoma atskiroje buhalterinėje sąskaitoje.	
8. Ar įstaiga pateikia metines ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai?	23 (iš 27) įstaigos nurodė, kad pateikia metines ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai. 3 (iš 27) įstaigos nurodė, kad nepateikia metinių ataskaitų apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai. 1 (iš 27) įstaiga nurodė, jog nepateikė Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitos apie 2017 metais gautą paramą, kadangi buvo gauta per maža suma.
Išvada: 23 (iš 27) įstaigos nurodė, kad pateikia, o 4 (iš 27) įstaigos nurodė, kad nepateikia metinių ataskaitų apie gautą paramą ir jos panaudojimą Valstybinei mokesčių inspekcijai.	
Rekomenduojama: Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta ataskaitų dėl gaunamos paramos Valstybinei mokesčių inspekcijai teikimo procedūra.	
9. Ar įstaigoje buvo nustatyta, jog buvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika?	27 (iš 27) įstaigos nurodė, jog korupcinio pobūdžio nusikalstama veika nebuvo nustatyta.
Išvada: Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Joniškio rajono savivaldybės įstaigose nebuvo užfiksuota.	

Darbo grupė, atlikusi savivaldybės įstaigų vidinių dokumentų analizę bei vertinimą **nustatė**, jog Joniškio rajono savivaldybės įstaigose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi vidiniuose savivaldybės įstaigų dokumentuose nėra išsamiai reglamentuota paramos gavimo procedūra ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė, taip pat buvo nustatyta, jog įstaigose yra priimami sprendimai dėl gautos paramos panaudojimo, kuriems nereikia kitos savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Darbo grupė, atlikusi savivaldybės įstaigų vidinių dokumentų analizę bei vertinimą **rekomenduoja:**

- Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui kreiptis į VĮ Registrų centrą dėl paramos gavėjo statuso suteikimo;
- patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės, kuriose turi būti nustatyta apskaitos, naudojimo, informacijos viešinimo, atsiskaitymo paramos teikėjams ir kontrolės tvarką.
- savivaldybės viešosioms įstaigoms ir uždarosioms akcinėms bendrovėms, kurios atskiru vidaus dokumentu yra pasitvirtinusios paramos gavimo tvarką, tačiau darbo grupė vertinimo metu nustatė trūkumų, taisyti dokumentus pagal pateiktas pastabas;
- įstaigų vidaus dokumentuose nusimatyti, jog sprendimai dėl paramos panaudojimo būtų priimami kolegialiai, aprašant kolegialaus organo funkcijas.

Darbo grupės vadovas

Loreta Bankovskė

Darbo grupės nariai

Stefanija Šniukienė

Rasa Birutytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-11-05 11:10 Nr. (3.60 E) S-5393
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Valuodžė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-05 11:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-11-05 11:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 19:12 - 2021-06-10 19:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Čepulis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-05 09:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-11-05 09:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-04-09 15:41 - 2021-04-08 15:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	A-973.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Privaciu interesu.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paramos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-11-07 11:22 nuorašą suformavo Laimonas Vingras
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-