

## JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Joniškio rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų bei organizacijų įgaliojimus šioje srityje pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Turtas** – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

2.2. **Ilgalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienerius metus, o jo išigijimo vertė ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą vertę.

2.3. **Trumpalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ne ilgiau negu vienerius metus arba kurio išigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

2.4. **Turto valdymas** – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį ir ūkinį poveikį.

2.5. **Turto naudojimas** – naudingų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

2.6. **Disponavimas turtu** – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

2.7. **Turto patikėjimo teisė** – valstybės ar savivaldybių institucijos, Lietuvos banko, valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat valstybės ar savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų. Kiti juridiniai asmenys valstybės ar savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta tvarkos aprašo V skyriuje ir turto patikėjimo sutartyje.

2.8. **Turto panauda** – valstybės ir savivaldybės turtas, perduodamas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams.

2.9. **Turto valdytojas** – valstybės ar savivaldybių institucijos, valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos ar organizacijos ir kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys valstybės ar savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

2.10. **Liekamosios medžiagos** – tinkamos naudoti detalės, mazgai, taurieji metalai, brangakmeniai, antrinės žaliavos, statybinės ir kitos medžiagos, liekančios išardžius numatytą likviduoti turtą.

2.11. **Turto nurašymas** – Vyriausybės ar savivaldybės nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas ar likviduojamas.

2.12. **Turto likvidavimas** – Vyriausybės ar savivaldybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įgyvendina savivaldybės taryba.

4. Savivaldybės turtą administruoja savivaldybės administracijos direktorius.

5. Savivaldybės turto sandara:

5.1. ilgalaikis materialusis turtas;

5.2. nematerialusis turtas;

- 5.3. finansinis turtas;
- 5.4. trumpalaikis materialusis turtas.
- 6. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:
  - 6.1. žemė, pastatai ir statiniai, įrenginiai ir kitas nekilnojamas turtas, nuosavybės teise priklausantys savivaldybei;
  - 6.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausantys savivaldybei;
  - 6.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
- 7. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:
  - 7.1. savivaldybės heraldikos objektai;
  - 7.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektinės veiklos rezultatai;
  - 7.3. kitas nematerialusis turtas.
- 8. Savivaldybės finansinis turtas yra:
  - 8.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių gaunamos savivaldybės biudžeto pajamos;
  - 8.2. savivaldybei nuosavybės teise priklausantys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
  - 8.3. reikalavimo teisė į savivaldybės išduotas paskolas;
  - 8.4. baudos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 8.5. vietinės rinkliavos;
  - 8.6. savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 8.7. pajamos iš savivaldybės turto (nuosavybės);
  - 8.8. pajamos už savivaldybės lėšų likučius einamosiose sąskaitose;
  - 8.9. pajamos, gautos už išnuomotą valstybinę žemę ir valstybinius vandens telkinius ir Vyriausybės nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus ne žemės ūkio paskirčiai valstybinės žemės sklypus;
  - 8.10. valstybės biudžeto dotacijos;
  - 8.11. gauta negražinama finansinė parama;
  - 8.12. savivaldybės įmonių kapitalas ir grynasis šių įmonių pelnas;
  - 8.13. kitas finansinis turtas.
- 9. Savivaldybė turtą įgyja šiais būdais:
  - 9.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;
  - 9.2. savivaldybės tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms ir priskirtosioms (ribotai savarankiškomis) funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus;
  - 9.3. įstatymo nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, kitų įmokų ir rinkliavų;
  - 9.4. gaudama pajamų iš savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;
  - 9.5. pagal sandorius;
  - 9.6. pagal testamentą ;
  - 9.7. pagal teismo sprendimą perimdama šeimininkį turtą;
  - 9.8. kitais įstatymų nustatytais būdais.

## **II. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO SUBJEKTAI**

- 10. Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja:
  - 10.1. savivaldybės taryba pagal Vietos savivaldos įstatymą;
  - 10.2. kitos savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos – patikėjimo teise;

10.3. kiti juridiniai asmenys savivaldybės funkcijoms įgyvendinti – pagal turto patikėjimo sutartis.

11. Subjektų, valdančių, naudojančių savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, teises ir pareigas nustato įstatymai, savivaldybės tarybos sprendimai, tų subjektų įstatai (nuostatai), turto patikėjimo sutartis.

### **III. SAVIVALDYBEI PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE**

12. Patikėjimo teise savivaldybė valdo, naudoja ir disponuoja:

12.1. valstybės turtu, kuris pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybės nuosavybėn įstatymą priskirtas savivaldybės nuosavybei, bet neperduotas jos nuosavybėn. Jeigu savivaldybė atsisako perimti nuosavybėn jai perduodamą valstybės turtą, Vyriausybės nutarimu šis turtas gali būti perduotas valstybės institucijoms, valstybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

12.2. valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais savivaldybei perduodamas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) ir priskirtosioms (ribotai savarankiškos) funkcijoms vykdyti.

13. Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

### **IV. VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PRINCIPAI**

14. Valstybės ir savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais:

14.1. visuomeninės naudos. Šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą;

14.2. efektyvumo. Šis principas reiškia, kad sprendimais, susijusiais su valstybės ir savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei;

14.3. racionalumo. Šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybės turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas ir tvarkomas pagrįstai;

14.4. viešosios teisės. Šis principas reiškia, kad sandoriai dėl valstybės ir savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą valstybės ir (ar) savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

### **V. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO**

15. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininkės funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybės taryba.

16. Kitos savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka

17. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu taryba nenustato kitaip) ir vieną sutarties egzempliorių, užregistruotą savivaldybės administracijos, pateikia Vietinio ūkio ir turto skyriui. Juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal turto

patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei savivaldybės taryba nenustato kitaip.

18. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtinui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Šio perdavimo ir priėmimo akto vienas egzempliorius pateikiamas savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui ir buhalterinės apskaitos padaliniui (kopiją).

## VI. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

19. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir juo naudotis pagal panaudos sutartis:

- 19.1. valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams;
- 19.2. viešosioms įstaigoms, kai jų dalininke ar steigėja yra savivaldybė arba viešosioms švietimo įstaigoms, turinčioms Švietimo ir mokslo ministerijos leidimus (licencijas) mokyti ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesų muziejų sistemoje;
- 19.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;
- 19.4. labdaros ir paramos fondams;
- 19.5. asociacijoms ir politinėms partijoms;
- 19.6. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse.

20. Savivaldybės turtas 19 skyriuje nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

- 20.1. savivaldybės tarybos sprendimu kai – nekilnojamas turtas neatsižvelgiant į jo vertę ir, nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas, kurio likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. litų;
- 20.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu – kai perduodamo nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė mažesnė negu 50 tūkst. litų ar perduodamas trumpalaikis turtas.

21. Sprendime (įsakyme) turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, sąlygos (koks turtas duodamas panaudai, kokiam terminui). Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu savivaldybės tarybos sprendime ar administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui ir buhalterinės apskaitos padaliniui (kopiją).

22. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti gaunamą turtą, pareiga savo lėšomis išlaikyti turtą, sudaryti sutartis su komunalinių paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už teikiamas paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį ir kitos Civilinio kodekso nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos gavėjas, nustojęs vykdyti savivaldybės funkcijas, per 5 darbo dienas informuoja savivaldybės administraciją ir grąžina turtą. Dėl sutarties nutraukimo prieš terminą su panaudos gavėju rengiamas sprendimo projektas ir teikiamas svarstyti savivaldybės tarybai. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

Norint gauti savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybės merui arba administracijos direktoriui reikia pateikt: prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodytas motyvas, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas; įstaigos juridinių asmenų registracijos pažymėjimo kopiją, išskyrus viešąsias įstaigas, kur vienas iš steigėjų yra savivaldybė; įstatų (nuostatų) nuorašą, išskyrus viešąsias įstaigas, kur vienas iš steigėjų yra savivaldybė. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis juo:

19.1. punkte nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

19.2.-19.6. punktuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

Panaudos subjektams, pateikusiems rašytinį išsipareigojimą panaudoti savo lėšų perduoto nekilnojamojo turto kapitaliniam remontui, gali būti nustatytas ilgesnis panaudos sutarties terminas, bet ne daugiau kaip 20 metų, taip pat panaudos sutartyje numatoma, kad sutartis turi būti nutraukta prieš terminą, jeigu subjektas išsipareigojime numatytu laiku nevykdė jam perduoto nekilnojamojo turto kapitalinio remonto.

Sprendimus dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos atnaujinimo priima savivaldybės taryba arba administracijos direktorius, atsižvelgdami į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, savivaldybės turtas gražinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo priėmimo aktą ir vienas akto egzempliorius per 5 darbo dienas (nuo pasirašymo dienos) pateikiamas Vietinio ūkio ir turto skyriui ir buhalterinės apskaitos padaliniui (kopiją).

Panaudos gavėjas negali turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus tik gavus savivaldybės tarybos leidimą. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopija pateikiama savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui.

23. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko buhalterinės apskaitos padaliniui, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į užbalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

## **VII. SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA**

24. Savivaldybės nuosavybės teise valdomas ilgalaikis materialusis turtas, kuris nenaudojamas savivaldos funkcijoms įgyvendinti ir neįtrauktas į privatizavimo programą, išnuomojamas viešo konkurso būdu savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl turto nuomos ir nustačius nuomos sąlygas: nuomos terminą, pradinį nuompinigių dydį ir kitas reikalingas nuomos sąlygas. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija.

25. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialinis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

26. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis, kurios patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės tarybos. Nuomos sutartis (5 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (6 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei tarybos sprendime nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui ir buhalterinės apskaitos padaliniui.

27. Nuomininkams, išsinuomojusiems savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama be raštiško tarybos leidimo subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims ir atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą). Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, nuomininkas moka 0,05 procento delspinigių (nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną).

28. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto (patalpų) remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už pagerinimą neatlyginama.

29. Nuomininkas, kuris savo lėšomis atlieka turto remontą ir dėl to negali naudotis turtu, taip pat dėl kitų priežasčių tarybos sprendimu gali būti atleistas nuo nuomos mokesčio.

30. Sprendimus dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos atnaujinimo priima savivaldybės taryba, atsižvelgdama į turto valdytojo ir nuomininko raštiškus prašymus, tačiau sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 20 metų.

31. Nuompinigiai, gauti pagal savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis:

31.1. už savivaldybės turtą, kuri valdo biudžetinės įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise, pervedami į savivaldybės biudžetą;

31.2. už savivaldybės ilgalaikį materialinį turtą, kuri patikėjimo teise valdo ir išnuomojo savivaldybės įmonės, pervedami į jų sąskaitas įstaigos veiklai finansuoti, ilgalaikio materialinio turto priežiūrai ir remontui;

31.3. už valstybės ilgalaikį turtą, kuri patikėjimo teise valdo ir išnuomojo savivaldybę, pervedami į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

32. Nuomininkui, kuris buvo konkurso būdu išsinuomojęs savivaldybei priklausančias negyvenamas patalpas, tvarkingai vykdžiusiam nuomos sąlygas, jeigu dėl nuomojamų patalpų reikalingumo savivaldybės poreikiams nuomojamos patalpos paaimamos (nutraukiama nuomos sutartis), esant galimybei išimties tvarka tarybos sprendimu gali būti suteiktos kitos negyvenamos patalpos ne konkurso būdu (sutikus patalpų valdytojui) ne didesnės nei buvo nuomojamos iki nuomos sutarties nutraukimo. Nuomos sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į nuomojamų patalpų būklę. Nuomininkui nesutikus su sąlygomis, kitos negyvenamos patalpos ne konkurso būdu nenuomojamos.

33. Nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Administracijos direktorius (nuomotojas) su Seimo nariu (jo padėjėju) sudaro (pasirašo) patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (be atskiro savivaldybės tarybos sprendimo).

34. Pasibaigus patalpų nuomos sutarčiai, patalpos perduodamos jų savininkui pagal perdavimo ir priėmimo aktą ir per 5 darbo dienas šio akto kopija pateikiama Vietinio ūkio ir turto skyriui ir buhalterinės apskaitos padaliniui.

## **VIII. TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

35. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas nuomojamas ne konkurso būdu subjektams, organizuojantiems trumpalaikius (iki 30 dienų) renginius (pasitarimus, seminarus, parodas, sporto varžybas, šventes, kultūros ir kitus renginius), taip pat trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai).

36. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas ne konkurso būdu, nuompinigius sumoka iki sutarties sudarymo.

37. Sprendimą dėl ilgalaikio materialaus turto nuomos ne konkurso būdu priima turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise.

## **IX. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA IR ATASKAITOS APIE VALSTYBEI IR SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ TURTA**

38. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir akcijų apskaitą tvarko savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos ir įmonės, uždarnosios akcinės bendrovės, akcinės bendrovės ir nustatyta tvarka registruoja turto registruose, kadastruose ir turto ataskaitas pateikia savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui. Už ataskaitose nurodytų duomenų tikslumą atsako vadovas.

39. Savivaldybės įmonės, įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo kito turto.

40. Valstybės ir savivaldybės turto pagal panaudą apskaitą tvarko Joniškio rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyrius ir buhalterinės apskaitos padalinys.

41. Ataskaitą apie savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir patikėjimo teise valdomą valstybės turtą rengia savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyrius ir finansų skyrius Vyriausybės nustatyta tvarka ir teikia savivaldybės institucijoms, Statistikos departamentui.

## **X. VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN**

42. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

42.1. jį privatizuojant pagal įstatymus;

42.2. perduodant pastatus ar jų dalis, statinius ar įrenginius užsienio valstybėms jų diplomatinėms ir konsulinėms įstaigoms įkurti, taip pat tarptautinių organizacijų atstovybėms įkurti;

42.3. kitais valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

43. Savivaldybės turtas savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas. Užsienio valstybėje esantis savivaldybės nekilnojamas turtas rinkos kaina perduodamas savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

## **XI. SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS**

45. Savivaldybės turto investavimas – tai savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip turtinio įnašo, perdavimas:

45.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei vykdant steigimo sutartyje prisiimtus savivaldybės turtinius įsipareigojimus;

45.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą ir akcijų skaičių, jei savivaldybė yra jų dalyvė ar akcininkė;

45.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) savivaldybės dalininkų kapitalą, jei teisės aktu nustatyta tvarka biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

45.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jei teisės aktu nustatyta tvarka savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarąją akcinę bendrovę;

45.5. steigiamiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytų savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

46. Sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima savivaldybės taryba. Prieš priimant tokį sprendimą būtina jį ekonomiškai ir socialiai pagrįsti.

47. Sprendimai dėl savivaldybės turto investavimo priimami vadovaujantis Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka.

48. Savivaldybės turtinės ir susijusios su turtinės teisės viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarnosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniais asmenimis įgyvendinamos Vyriausybės ir kitų institucijų teisės aktu nustatyta tvarka.

49. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

50. Savivaldybė gali turtą investuoti, įsigydama steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime savivaldybei suteikiama daugiau kaip 50 procentų balsų.

## **XII. SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS**

51. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

53. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės turi teisę įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą pagal Akcinių bendrovių įstatymą.

## **XIII. SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI**

54. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

54.1. nusidėvi fiziškai;

54.2. nusidėvi funkciškai (technologškai);

54.3. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;

54.4. sugenda ar sugadinamas;

54.5. sunaikinamas stichinių nelaimių, avarių metu ir šis faktas įforminamas;

54.6. jo negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas.

Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

54.7. trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

54.8. nereikalingas valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti.

55. Nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga.

Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties ir to paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

56. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

57. Savivaldybės turtas, valdomas patikėjimo teise, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu.

58. Savivaldybės turtas, perduotas laikinai naudoti pagal panaudos, nuomos arba turto patikėjimo sutartį, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos sprendimu, po to, kai turtas gražinamas savivaldybės institucijai, sudariusiai sutartį.

59. Komisijos savo pasiūlymuose nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio naudojimo galimybes ir įformina turto apžiūros aktą.

60. Turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

60.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas;

60.2. jeigu turta dar galima naudoti – jo panaudojimo būdai:

60.2.1. perduoti patikėjimo teise;

60.2.2. perduoti pagal panaudos sutartį;

60.2.3. investuoti;

60.2.4. parduoti viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) vadovaujantis Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarka;

60.2.5. nekilnojamuosius daiktus parduoti pagal Valstybės ir savivaldybės turto privatizavimo įstatymą;

61. Jeigu nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šios tvarkos 60 punkte nurodytų būdų – nurašyti, išardyti ir likviduoti.

62. Savivaldybės institucijos, jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, panaudojusios turta, turi jį nurašyti.

63. Šio aprašo 54.6. punkte nurodytu atveju nepadengta finansinio turto (gautų lėšų) dalis nurašoma įsiteisėjus prokuroro nutarimui ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimui dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimui nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą.

64. Pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybės turta, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, gautos lėšos skiriamos:

64.1. investicijoms į savivaldybės įmonę, valdžiusią šį turta;

64.2. kai turta valdo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos – 50 procentų į savivaldybės biudžeta ir 50 procentų institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, turtui įsigyti.

#### **XIV. SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTA PRIĖMIMAS**

65. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymo priima:

65.1. savivaldybės taryba dėl:

65.1.1. savivaldybės nekilnojamojo turto;

65.1.2. nustatytą laiką neatitarnavusio savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė didesnė kaip 10 tūkst. litų;

65.1.3. valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 50 tūkst. litų, taip pat trumpalaikio materialiojo turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise esant raštiškam valstybės įstaigos, perdavusios turta, sutikimui;

65.2. turto valdytojas, valdantis savivaldybės turta patikėjimo teise, dėl:

65.2.1. nustatytą laiką atitarnavusio ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

65.2.2. mažesnės nei 10 tūkst. litų likutinės vertės nepataisomai sugedusio (sugadinto), dėl avarių, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių sunaikinto turto arba, kai ekonomiškai netikslinga remontuoti (atnaujinti), jeigu šie faktai tinkamai įforminti;

65.2.3. nematerialiojo ir ilgalaikio (išskyrus nekilnojamus daiktus) ir trumpalaikio materialiojo turto (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo – pagal įsigijimo vertę).

66. Prie sprendimo projekto dėl nekilnojamųjų daiktų nurašymo turi būti pridėta:

66.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (7 priedas);

66.2. nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų bylų kopijos, jeigu kadastriniai matavimai atlikti;

66.3. teisinės registracijos dokumentai (gali būti pateikiamos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos).

67. Sprendime dėl savivaldybės turto nurašymo turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

## **XV. TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

68. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

69. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (8 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu (9 priedas), kurį tvirtina turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas.

70. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti valstybės ar savivaldybės ilgalaikis, trumpalaikis materialusis turtas, kurio negalima panaudoti nė vienu iš šio aprašo 60 punkte nurodytų būdų, nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jei reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.

## **XVI. SAVIVALDYBĖS TURTO IR VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMAS SAVIVALDYBEI PATIKĖJIMO TEISE**

71. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės nuosavybėje esantis turtas iš vienos savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas laikantis šio tvarkos aprašo perdavimo ir perėmimo aktų formomis pateiktomis 10 priede.

72. Teikiant savivaldybės tarybai sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo projektą perduoti savivaldybės nuosavybėje esantį turtą naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

72.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą;

72.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

73. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

73.1. savivaldybės taryba:

73.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. litų, išskyrus atvejus, kai turtas perduodamas tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

73.1.2. dėl nekilnojamojo turto, išskyrus žemės plotus, kuriuos savivaldybė naudoja panaudos pagrindu;

73.1.3. turtas (neatsižvelgiant į jo vertę) jeigu jis perduodamas kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti.

73.2. savivaldybės administracijos direktorius :

73.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė mažesnė nei 50 tūkst. litų, ir trumpalaikį materialųjį turtą;

73.2.2. dėl patikėjimo teise valdyti ir naudoti iš valstybės gautą ilgalaikį materialųjį, nematerialųjį ir trumpalaikį turtą (neatsižvelgiant į jo vertę), jei jį neatlygintinai perduoda patikėjimo teise savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir organizacijoms;

73.2.3. dėl priskirtų savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms žemės sklypų, gautų pagal valstybės žemės panaudos sutartį;

73.2.4. dėl turto perduodamo tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų), neatsižvelgiant į turto vertę.

74. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

## **XVII. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITOS, VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ**

75. Savivaldybės turto apskaitą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) ir Valstybės kontrolė ir vidaus audito skyrius.

76. Savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) pateikia savivaldybės tarybai išvadą dėl savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo vykdymo.

77. Biudžetinės įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto.

## **XVIII. ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA**

78. Nekilnojamo turto valdytojas, gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą tvarkyti žemės sklypo priskyrimą prie pastatų, bendro naudojimo teritorijų, užsako formuojamo žemės sklypo kadastrinius matavimus, sklypo ribas, adresą suderina su savivaldybės administracijos Kraštotvarkos ir architektūros skyriumi.

79. Atlikus žemės sklypo matavimus ir suformavus žemės sklypą nekilnojamo turto valdytojas pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus prašymą Šiaulių apskrities viršininko administracijai dėl žemės sklypo suteikimo Joniškio rajono savivaldybės vardu, kartu pateikdamas pažymą apie statinio įregistravimą valstybės įmonės Registrų centre ir kadastrinių matavimų bylą.

80. Nekilnojamo turto valdytojas, valstybės žemės sklypo panaudos sutartį, pasirašytą administracijos direktoriaus, užregistruoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriuje.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, valdančios savivaldybės turtą, vadovų įsakymais sudaro kasmetines turto inventorizacijos komisijas, numato inventorizacijos atlikimo datą.

82. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto remonto ir atnaujinimo darbų negalima priskirti turto pertvarkymui (rekonstrukcijai), bet šie darbai keleriems metams pagerina turto naudingąsias savybes ir jų vertė neviršija 50 proc. turto įsigijimo vertės iki remonto, atliktų darbų vertė mažinama to turto nusidėvėjimo suma ir didinama likutinė vertė.

83. Jei ilgalaikio turto remonto darbai laikomi pertvarkymu (rekonstravimu) ir jų vertė viršija 50 proc. to turto įsigijimo vertės iki rekonstravimo, tai šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ir likutinė vertė.

84. Pagal pasaulios sutartis gauto turto apskaita tvarkoma užbalansinėje sąskaitoje pagal atskirus pasaulios davėjus.

85. Turto valdytojai, valdantys savivaldybės ir valstybės turtą patikėjimo teise, pagal panaudos sutartis kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui apie jiems priskirto turto naudojimą.

86. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

87. Šiame tvarkos apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Sutarties formos pavyzdys)**

**JURIDINIAMS ASMENIMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUODAMO TURTO  
SUTARTIS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas, buveinė)  
atstovaujama (-as), įgalioto(-os) \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
ir \_\_\_\_\_,  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas, buveinė)

\_\_\_\_\_  
atstovaujama (-as) įgalioto(-os) \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,  
\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi \_\_\_\_\_

sudarė šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja gavėjo įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti.
2. Turto gavėjas išpareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas ir kasmet teikti savivaldybės administracijai turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas gali apdrausti turtą savo lėšomis Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje įstatymo nustatyta tvarka.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma \_\_\_\_\_ laikotarpiui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
  - 6.1. šalių susitarimu;
  - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
  - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gauto turto būklę;
  - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja, laiduoja;
  - 6.5. kitais įstatymo numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Buhalterinės apskaitos tarnybai.

Adresas  
Atsisk. sąskaita  
Bankas

Adresas  
Atsisk. sąskaita  
Bankas

\_\_\_\_\_  
(turto davėjo vardas, pavardė, parašas)  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(turto gavėjo vardas, pavardė, parašas)  
A. V.

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Akto formos pavyzdys)**

**PATIKĖJIMO TEISE PERDUODAMO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas, buveinė)  
atstovaujama(-as) įgalioto(-os) \_\_\_\_\_

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o \_\_\_\_\_  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

\_\_\_\_\_  
atstovaujama(-as) įgalioto(-os) \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamasi (-iesi) \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausanti turtą:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio žymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal sutartį \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu pridedama dokumentų):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(perduodamo turto sąrašas)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(teisinės registracijos dokumentai)

5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(nuomos (panaudos) sutartis)

6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
**(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)**

7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais: vienas turto perdavėjui, vienas turto perėmėjui. Kopija pateikiama buhalterinės apskaitos padaliniui.

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto perimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

## SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20 - - Nr.

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_,  
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos  
(toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, data, numeris)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo  
juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, data, numeris)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Joniškio rajono savivaldybės tarybos 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu  
Nr. \_\_\_\_\_, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ (*nereikalinga išbraukti*), s u d a r è šią sutartį:

1. Panaudos davėjas perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu:

\_\_\_\_\_  
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio žymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(turto naudojimo paskirtis)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui \_\_\_\_\_  
(apibrėžtam terminui – nurodyti

metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_

4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą ;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastato, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 10 kalendorinių dienų perdavimo ir priėmimo aktu gražinti turto savininkui;

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį remontą:

\_\_\_\_\_ ;  
(nurodyti remonto darbus)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, gražinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

11.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

11.7. panaudos subjektui netekus juridinio asmens statuso, išpėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

11.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

12. Ši sutartis sudaryta 4 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir vienas buhalterinės apskaitos padaliniui.

PRIDEDAMA (jeigu pridedama dokumentų):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(perdavimo ir priėmimo aktas)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo \_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo \_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą savivaldybės

\_\_\_\_\_ institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, data, numeris)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, data, numeris)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_  
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais – vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir kopija buhalterinės apskaitos padalinii.

Perdavė

Panaudos davėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
5 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_  
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_  
įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_  
asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, kodas)  
arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovovardas, pavardė,

\_\_\_\_\_  
įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)  
remdamiesi viešo / uždaro konkurso, įvykusio \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.,  
(nereikalingą žodį išbraukti) nuomos komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:  
1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau –  
turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas: unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto -  
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas  
plane; turto likutinė vertė litais)

naudoti \_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_ (įrašyti sumą)  
Lt per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti) ir PVM (jei yra PVM mokėtojas) \_\_\_\_\_  
(įrašyti sumą) Lt per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).

### I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti),  
prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui (nereikalingą žodį išbraukti), bet ne vėliau kaip iki einamojo  
mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (nereikalingus žodžius išbraukti).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 8.2 punkte  
atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti,  
jeigu šalis susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10d.,  
sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal įmonės,

įstaigos buhalterijos pateiktas sąskaitas. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip ..... metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

## II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. šios sutarties galiojimo metu esant reikalui atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis parengti turtą skirtingiems metų sezonams ir kas 3 / 4 / 5 (nereikalingus skaičius išbraukti) metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. mokėti \_\_\_\_\_ mokesčius (nurodyti konkrečius mokesčius), susijusius su išnuomotu turtu;

9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;

9.5. sudaryti su įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas, be steigėjo arba jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

10.1. subnuomoti turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

10.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

## III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – \_\_\_\_\_

(nurodyti ne mažesnius kaip 0,2 procento delspinigius)

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

13.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

13.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

13.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

- 13.5. jos terminui pasibaigus;
- 13.6. šalių susitarimu;
- 13.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 13.8. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

## V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

14. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo pabaigos raštu pranešusiam nuomotojui, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15. Papildomos sąlygos:

15.1. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

15.2. \_\_\_\_\_

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

16. Šią sutartį per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos nuomininkas turi įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre.

17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

PRIDEDAMA:

- 1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas \_\_\_ lapai (-ų)
- 2. Kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti \_\_\_ lapai (-ų).

Šalių juridiniai adresai ir bankų rekvizitai:

Nuomotojo atstovas:

Nuomininkas ar jo atstovas:

\_\_\_\_\_  
Banko rekvizitai:

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
6 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(institucijos pavadinimas) atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)  
atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų

\_\_\_\_\_  
(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

\_\_\_\_\_, ir  
nuomininkas \_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas arba nuomininko atstovas pagal įmonės įstatus (nuostatus),  
įgaliojimą) \_\_\_\_\_, remdamiesi

\_\_\_\_\_  
(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

sutartimi Nr. \_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d., perdavė ir priėmė turta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto -  
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas  
plane, būklė)

Perdavė \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

(nuomotojas ar jo atstovas)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

(nuomotojas ar jo atstovas)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
7 priedas

**(Pažymos formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ  
DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_,

(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas \_\_\_\_\_

2. Identifikavimo duomenys \_\_\_\_\_

(adresas, unikalus Nr., plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris \_\_\_\_\_

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

5. Žemės sklypas (plotas (arais) \_\_\_\_\_

6. Kiti duomenys apie turta \_\_\_\_\_

7. Turto būklė \_\_\_\_\_

8. Komisijos išvada \_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
8 priedas

**(Akto formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI  
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR  
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_  
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas \_\_\_\_\_

2. Materialiai atsakingas asmuo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, darbovietė, pareigų pavadinimas)

3. Buvimo vieta \_\_\_\_\_

4. Pagaminimo (pastatymo) metai \_\_\_\_\_

5. Įsigijimo metai, mėnuo \_\_\_\_\_

6. Inventoriaus Nr. \_\_\_\_\_

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma Lt
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	X	X	

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,

pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys \_\_\_\_\_

### Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Lt	Suma Lt	Pastabos
Iš viso			X	X		

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turtą likvidavo \_\_\_\_\_

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(-s) \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. \_\_\_\_\_

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
9 priedas

**(Akto formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI  
TRUMPALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 - - Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_  
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

\_\_\_\_\_, nurašė šį  
pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti) trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Lt	Suma Lt	Nurašymo priežastys
Iš viso:			X	X			X

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
Iš viso:			X	X		X

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai: \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Turtą likvidavo \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta (-s) \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
10 priedas

**(Akto formos pavyzdys)**

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 - -

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ sudaryta komisija, susidedanti iš:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, darbovietė, pareigų pavadinimas)

perdavė iš \_\_\_\_\_ balanso

į \_\_\_\_\_ balansą  
patikėjimo teise valdyti ir naudoti savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turta:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir

likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio

numeris, bendras statinio plotas, statinio žymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos, bendrovės pavadinimas,

kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.

**PRIDEDAMA (jeigu pridedama dokumentų):**

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(perduodamo turto sąrašas)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turta)

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(registravimą nekilnojamojo turto kadastrė, registre įrodantys dokumentai)

5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(nuomos (panaudos) sutartis)

6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ų).  
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas keturiais egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui, Vietinio ūkio ir turto ir buhalterinės apskaitos padaliniui.

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_